

PRAVILNIK

natečaja za naj podjetniško idejo Primorske

»PODJETNA PRIMORSKA 2018«

1. člen

Opredelitev natečaja

- (1) **Podjetna Primorska** je natečaj za izbor najboljše podjetniške ideje primorske regije.

2. člen

Namen natečaja

- (1) Osnovni namen natečaja je spodbujanje podjetniške kulture in inovativnosti v podjetništvu, izmenjave znanja med akademsko sfero in gospodarstvom, komercializacije znanja, nastanka novih inovativnih in na lastnem znanju temelječih start-up, spin-off in spin-out podjetij ter ustvarjanje povezav med potencialnimi podjetniki in drugimi deležniki v okolju.
- (2) Poseben poudarek je namenjen podpori akademskemu podjetništvu, ki je prednostno usmerjen v podporo prenosu in komercializaciji znanja s strani študentov, raziskovalcev, pedagoških delavcev in drugih zaposlenih, ter mladih diplomantov Univerze na Primorskem.
- (3) Izbor je namenjen vsem podjetnim posameznikom ter mikro, malim in srednje velikim podjetjem ter (po veljavnem Zakonu o gospodarskih družbah) kot tudi zasebnim zavodom (po veljavnem Zakonu o zavodih), in zadrugam (po veljavnem Zakonu o zadrugah), ki niso starejša od 3 (treh) let na dan uradne objave natečaja.

3. člen

Definicija pojmov

- (1) **»Inovativna podjetniška ideja«** je za namene tega natečaja opredeljena kot nov proizvod, proces in/ali storitev, s katerim se na inovativen način odzivamo na zahteve trgov in se osredotoča na reševanje problemov kupcev in okolja ter pomeni dodano vrednost za končnega uporabnika. Inovacija temelji na rezultatih novega tehnološkega razvoja, novih kombinacijah že obstoječih tehnologij, izboljšanih storitvah, procesih, poslovnih modelih ali na uporabi drugega znanja, ki ga je pridobilo podjetje, posameznik oziroma podjetniška ekipa.
- (2) **»Pravilnik«**. Pravilnik natečaja za najboljšo podjetniško idejo primorske regije.
- (3) **»Primorska regija ali Primorska«** za namene tega natečaja vključuje območje Obalno-kraške regije, Goriške regije, Notranjsko-kraške regije in obmejno območje v Republiki Italiji ter Republiki Hrvaški.
- (4) **»MSP«** je uradna kratica za mikro, mala in srednje velika podjetja (po veljavnem Zakonu o gospodarskih družbah).

- (5) »**Zasebni zavod**« je neprofitna organizacija ustanovljena po Zakonu o zavodih (po veljavnem Zakonu o zavodih).
- (6) »**Zadruga**« je organizacija vnaprej nedoločenega števila članov, ki ima namen pospeševati gospodarske koristi svojih članov ter temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu, enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov. (po veljavnem Zakonu o zadrukah).
- (7) »**Kategorija START-UP OPTIMIST**«. Prijavitelj (posameznik ali skupina) v preteklosti ni bil ustanovitelj podjetja in ni nikoli zasedal vodstvenih funkcij.
- (8) »**Kategorija START-UP ACCELERATOR NAVIGATOR**«. Prijavitelj (posameznik ali skupina) ima predhodne podjetniške izkušnje – v preteklosti že ustanovljeno podjetje ali trenutno delujoče start-up podjetje v kategoriji MSP ali zasebni zavod ali zadruga.
- (9) »**Kategorija START-UP ACADEMIC**“ - **Rektorjeva nagrada Univerze na Primorskem**«. (v nadaljevanju: **rektorjeva nagrada**). Natečaj za najbolj inovativno idejo Univerze na Primorskem se izvaja v sklopu aktivnosti UIP in organizacije natečaja za najboljšo podjetniško idejo Podjetna Primorska. Z natečajem spodbujamo razvoj inovativnega razmišljanja v akademski sferi, prenos in komercializacijo vrhunskega znanja, ter izvajamo podporo programu akademskega podjetništva ciljno med populacijo študentov, pedagoških delavcev, diplomantov in raziskovalcev Univerze na Primorskem.
- (10) »**Posebne nagrade**«. Organizator poleg zmagovalnih nagrad lahko razpiše ali podeli dodatne nagrade za posamezen kriterij, področje, katerega pomembnost želi posebej poudariti. Posebne nagrade se lahko iz leta v leto spreminjajo in se natančneje določijo ob objavi oziroma do zaključka natečaja.

4. člen

Predmet obravnave

- (1) V okviru natečaja bodo obravnavane inovativne **podjetniške ideje (PI) in poslovni modeli (PM)**, ki predstavljajo potencial za investiranje in ustanavljanje novih start-up, spin-off in spin-out podjetij (MSP) na Primorskem.

5. člen

Organizacija in odgovorni subjekti

- (1) Glavni subjekti pri organizaciji in izvedbi natečaja so:
 - **organizator**
 - **strokovna komisija**
 - **partnerji natečaja, ter**
 - **sponzorji in donatorji**
 - **investitorji**
- (2) **Organizator**. Organizator natečaja Podjetna Primorska je UIP – Univerzitetni razvojni center in inkubator Primorske (v nadaljevanju UIP). Odgovoren je za izvedbo natečaja, za posredovanje informacij udeležencem natečaja in za usklajevanje vseh ostalih aktivnosti vezanih na natečaj.

Naloge organizatorja:

- objavi natečaj in pogoje sodelovanja na natečaju;
- izbere in koordinira člane strokovne komisije;

- v dogovoru s partnerji natečaja in drugimi sodelujočimi objavi časovni program (s točnimi datumi in roki) izvedbe natečaja na podlagi tega Pravilnika;
 - preverja veljavnost prijav in izključi nepopolne prijave skladno s tem pravilnikom;
 - izvaja svetovalne in izobraževalne aktivnosti, ki so v podporo pri prijavi kandidatov na natečaj in pri pripravi poslovnega modela;
 - organizira podjetniški tečaj/delavnice za pripravo poslovnega modela za zagon podjetja.
- (3) **Strokovna komisija.** Komisija šteje najmanj sedem (7) članov in sicer od tega: najmanj štiri (4) člani iz gospodarstva, najmanj dva (2) člana iz akademske sfere in najmanj enega (1) člana kot predstavnika organizatorja natečaja (UIP).
- Naloge strokovne komisije:**
- vestno, nepristransko in strokovno pregleduje gradiva (osnutek poslovne ideje (PI), in poslovnega modela (PM));
 - skladno s predvideno metodologijo natečaja oceni PI in PM;
 - pripravi izbor finalistov, kjer se zagotovi primerno zastopanost v vseh treh kategorijah, t.j. **vsaj tri (3) predstavnike iz posamezne tekmovalne kategorije;**
 - izmed finalistov izbere zmagovalce v posamezni kategoriji in dobitnike nagrad.
- (4) **Partnerji natečaja.** Za namene doseganja učinkovitejše izvedbe natečaja, se organizator lahko poveže s partnerji, prednostno s članicami Univerze na Primorskem, predstavniki gospodarstva, lokalnih skupnosti (občine), javnih ustanov ter drugimi institucijami. Razmerja morebitnih partnerjev se določi v ločenem dokumentu, odvisno od potreb in okoliščin izvedbe letnega natečaja.
- (5) **Sponsorji in donatorji natečaja.** Sponsorji gmotno podprejo in omogočijo izvedbo natečaja ter si zagotovijo pojavnost v različnih oblikah promocije v sklopu le-tega. Razmerja do sponzorjev organizator opredeli v ločenem dokumentu, odvisno od potreb in okoliščin izvedbe letnega natečaja.
- (6) **Investitorji.** So udeležijo dogodkov in aktivnosti v dogovoru z organizatorjem. Njihova naloga je, da se vključijo v aktivnosti natečaja, predvsem v odnosu do start-up podjetij, ki izkazujejo potencial za rast in razvoj. V natečaj se vključujejo kot pravne ali fizične osebe z namenom izvedbe investicij v start-up podjetja. Razmerja do investorjev organizator opredeli v ločenem dokumentu, odvisno od potreb in okoliščin izvedbe letnega natečaja.

6. člen **Pogoji sodelovanja**

- (1) Za namene natečaja se organizirata dva ločena pod-natečaja in sicer:
- a. **Natečaj za naj podjetniško idejo Primorske** (namenjeno kategoriji **START-UP OPTIMIST** in **START-UP ACADEMIC**)
 - b. **Natečaj za prejem investitorskih sredstev** (namenjeno kategoriji **START-UP ACCELERATOR NAVIGATOR**)
- (2) Postopka se izvajata ločeno skladno s terminskim načrtom, ki ga opredeli organizator. Natečaja se zaključita istočasno v okviru **zaključne prireditve Podjetna Primorska 2018**.
- (3) Za veljavno prijavo na natečaj se šteje tista, ki izpolnjuje sledeče pogoje:
- Pravilno in popolno izpolnjen in oddan »Prijavni obrazec« natečaja, ki ga pripravi in objavi organizator na spletni strani www.uip.si v predvidenih rokih.
 - Izpolnjevanje kriterijev po tem pravilniku.
 - Prejem prijave v določenem prijavnem roku, skladno z objavljenim razpisom na spletni strani www.uip.si.

- (2) **Prijavni obrazec je popoln takrat**, ko udeleženci potrdijo, da so prebrali ta pravilnik in se strinjajo z njegovo vsebino (na prijavnem obrazcu označijo pritrdilno na vprašanje s prej omenjeno vsebino). V primeru neizpolnitve ali nestrinjanja se prijava zavrne. Za sestavo prijavnega obrazca in objavo je odgovoren organizator natečaja.

7. člen

Potek izbora za naj podjetniško idejo Primorske

Izbora za naj inovativnejšo podjetniško idejo v kategorijah »START-UP OPTIMIST« in »START-UP ACADEMIC« po A. alineji 6. Člena tega pravilnika je razdeljen na dve osnovni fazi in sicer: 1. Prijava inovativne podjetniške ideje in 2. Izdelava poslovnega modela (PM).

- (1) Prijavitelji v 1. fazi oddajo **opis podjetniške ideje (PI)** na predpisanem in objavljenem **Prijavnem obrazcu** v predvidenem časovnem roku in na določen način s strani organizatorja natečaja.
- (2) Po zaključku roka oddaje prijavnih obrazcev (PI) organizator organizira **kratke predstavitve prijaviteljev pred strokovno komisijo**. Način in časovni okvir predstavitev določi organizator.
- (3) Na podlagi prejetih prijavnih obrazcev (PI) in izvedenih predstavitev prijaviteljev strokovna komisija pripravi izbor najmanj 10 finalistov, kjer se zagotovi primerno zastopanost v vseh kategorijah na način, da se izbere vsaj tri (3) predstavnike iz posamezne kategorije, ki se nato uvrstijo v 2. fazo natečaja.
- (4) V 2. fazi se izbrani finalisti udeležujejo organiziranih strokovnih delavnic z namenom izdelave **poslovnega modela (PM) za zagon start-up podjetja** oziroma za realizacijo podjetniške ideje. Vsebinsko in strukturo končnega izdelka za ocenjevanje določi organizator.
- (5) **Točne termine posameznih faz natečaja UIP uradno objavi na spletni strani www.uip.si**, neposredno pred začetkom izvedbe natečaja.

8. člen

Kriteriji za izločitev prijavitelja iz natečaja

- (1) UIP lahko iz 1. faze natečaja izključi podjetniške ideje (PI), ki ne izpolnjujejo vseh navedenih pogojev v členu 6 Pravilnika. Prav tako lahko UIP in strokovna komisija iz 1. faze izključi prijavitelja podjetniške ideje in podjetniško skupino, ki se ni udeležila predstavitev pred strokovno komisijo.
- (2) UIP in strokovna komisija lahko na podlagi naknadno pridobljenih informacij o članih projektnih skupin ali vsebini PM ter ugotovljenih morebitnih neskladnosti s pogoji sodelovanja, kot določeno v 6. členu Pravilnika, sprejme sklep o izločitvi posamezne projektne skupine tudi iz zaključnega dela 2. faze natečaja.
- (3) Prijavitelj, ki v okviru dogovorjenih rokov 2. faze natečaja ni oddal predpisanega končnega izdelka je izključen iz natečaja.

9. člen

Administrativna pravila

9.1. Udeleženci in kategorije natečaja

- (1) Na natečaj se lahko prijavi posameznik ali podjetniška skupina. Vsak udeleženec, kot posameznik ali član skupine, lahko tekmuje **samo z eno (1) podjetniško idejo (PI)**. Vsaka tekmovalna skupina mora določiti vodjo oz. predstavnika skupine, ki bo zadolžen za stike z UIP in strokovno komisijo.
- (2) Na natečaj se lahko prijavijo podjetniške skupine iz cele Slovenije ali drugih regij in držav s poudarkom na podjetniških skupinah iz območja Primorske, kot opredeljeno v 3. členu.
- (3) Prijavitelj se glede na svoj status oz. pretekle izkušnje v podjetništvu oziroma podjetniških ambicij, prijavi v eno od navedenih tekmovalnih kategorij:

Kategorija »START-UP OPTIMIST« pod naslednjimi pogoji:

Člani skupine v preteklosti niso bili ustanovitelji podjetja in niso nikoli zasedali vodstvenih funkcij. Po tem pravilniku se vodstvena funkcija šteje kot funkcija, kjer je posameznik pridobil toliko izkušenj, kakor da bi vodil ali ustanovil svoje lastno podjetje. V primeru nezmožnosti opredelitve, ali posameznik oziroma člani ekipe zadovoljujejo ta kriterij, o tem odloča komisija na predlog organizatorja.

Kategorija »START-UP ACADEMIC« - REKTORJEVA NAGRADA UNIVERZE NA PRIMORSKEM pod naslednjimi pogoji:

Posameznik ali skupina mora izkazati veljavni status študenta, raziskovalca, pedagoškega delavca ali zaposlenega Univerze na Primorskem, kot tudi mladega diplomanta, kjer se upošteva diplomant ali diplomantka, ki je ustrezen naziv pridobil ali pridobila v obdobju, ki ni daljši od treh let od dne zagovora do dne objave natečaja.

Na natečaj se lahko prijavijo vsi, ki že imajo razvite tehnološke in ne-tehnološke inovacije (izdelki ali storitve) kot tudi inovativne podjetniške ideje, za katere smatrajo, da imajo tržni potencial.

Na natečaj se lahko prijavijo inovacije, za katere prijavitelji nimajo od dneva prijave na natečaj izdanega nobenega računa za prodajo produktov, storitev ali intelektualne lastnine ali sklepa o pridobitvi nepovratnih sredstev s širšega področja delovanja ideje.

Rektor lahko imenuje komisijo za izbor finalistov rektorjeve nagrade. V primeru, da rektor ne imenuje posebne komisije, poslovne ideje udeležencev rektorjeve nagrade ocenjuje komisija, ki je imenovana za celoten natečaj Podjetna Primorska.

Rektor lahko odloči, da v finale natečaja Podjetna Primorska pošlje dodatnih pet ekip ali posameznikov, ki so v sklopu pedagoških aktivnosti Univerze na Primorskem pripravili poslovne modele oziroma razvili produkte ali storitve. Rektor jih imenuje s sklepom in organizator natečaja jih umesti v aktivnosti in tekmovanje Podjetne Primorske.

Nagradni sklad za rektorjevo nagrado se lahko razlikuje od nagradnega sklada za kategoriji Navigator in Optimist. Nagradni sklad se objavi na spletni strani www.uip.si.

Kolikor ni v tem poglavju določeno kaj drugega, se za udeležence natečaja, ki se potegujejo z rektorjevo nagrado, upoštevajo določbe tega pravilnika, ki veljajo za ostale udeležence natečaja Podjetna Primorska.

- (4) Zaposleni UIP in njihovi ožji sorodniki ter člani strokovne komisije ne smejo sodelovati kot prijavitelji na razpis.
- (5) Pretekli zmagovalci v katerikoli od kategorij natečaja v zadnjih 3 (treh) letih po tem pravilniku niso upravičeni do prijave na natečaj.

9.2. Vsebina poslovne ideje

- (1) Podjetniška ideja mora vsebovati prvine inovativnosti in potencial za ustanovitev inovativnega start-up, spin-out ali spin-off podjetja, kot opredeljeno v 3. členu (1) alineja tega Pravilnika. Za podjetja se smatrajo poslovno pravne osebe, kot določeno v veljavnem Zakonu o gospodarskih družbah, Zakonu o Zavodih in Zakonu o zadrugah.
- (2) V kolikor je projektna skupina s prijavljeno podjetniško idejo (PI) že tekmovala na drugih podobnih natečajih ali tekmovanjih, je potrebno v okviru natečaja strokovni komisiji dokazati razvoj in napredek svoje ideje.
- (3) Udeleženci lahko sodelujejo s svojimi idejami, četudi so te že bile predstavljene na drugih sorodnih tekmovanjih ali natečajih, **vendar zanjo še niso bili nagrajeni**. Verodostojnost te informacije lahko komisija ali organizator preveri.

9.3. Oddaja Prijavnega obrazca

- (1) Prijavni obrazec se objavi na spletni strani organizatorja www.uip.si. Prijavitelj odda pravilno in popolno izpolnjen Prijavni obrazec natečaja, kot specificirano v 6.1. členu tega Pravilnika.
- (2) Obrazec se odda v elektronski obliki preko prijavnega obrazca na spletni strani www.uip.si do roka in ure, ki ju določi organizator.

9.4. Podjetniške izobraževalne delavnice

- (1) Vsem sodelujočim, ki izpolnjujejo pogoje sodelovanja na natečaju, je na podlagi veljavne prijave omogočen obisk podjetniških delavnic in drugih dogodkov za pripravo poslovnega modela, ki so organizirane v okviru natečaja. Seznam in termini delavnic se objavijo na spletni strani organizatorja www.uip.si.
- (2) Udeležba na delavnicah je priporočena za izbrane finaliste natečaja oziroma za vsaj enega (1) predstavnika vsakega podjetniškega teama.
- (3) V primeru neudeleževanja na delavnicah, se lahko organizator odloči, da prijavitelj ni upravičen do mentorske pomoči v času trajanja natečaja za vsebine, ki so bile obravnavane na delavnicah.

9.5. Pogodba o sodelovanju

- (1) Finalisti in zmagovalci natečaja lahko, v kolikor se pojavi obojestransko soglasje, podpišejo pogodbo o poslovnem sodelovanju z organizatorjem, v kateri je določeno nadaljnje poslovno sodelovanje, ter ureja razmerje med potencialnimi investitorji, finalistom ali zmagovalcem natečaja ter UIP.
- (2) Natančno vsebino pogodbe določijo sodelujoči partnerji na podlagi novo nastalih okoliščin, ter obojestranskih interesov in zmožnosti.
- (3) Pogodba vsebuje obvezna določila glede skupne promocije finalistov in zmagovalcev.
- (4) Pogodba o sodelovanju se priporočljivo podpiše po razglasitvi finalistov ob zaključku **1. faze natečaja** oziroma lahko tudi kasneje v obdobju do zaključka natečaja. Organizator in finalist lahko podpišeta pogodbo o sodelovanju tudi po končanem natečaju oziroma takrat, ko je podjetje ustanovljeno ali se pojavi potreba po tovrstni ureditvi poslovnega razmerja.

- (5) Neodvisno od podpisa pogodbe iz prejšnjih alinej se podjetniški skupini, ki je bila udeležena v finalnem delu natečaja (finalisti) priporoči, v kolikor ustanovi start-up podjetje, le to registrirati na območju Primorske, ter se prednostno inkubirati v UIP, skladno s pravilnikom o inkubiranju.
- (6) Prav tako je s sklepom direktorja organizatorja UIP lahko dovoljeno, da se sedež novoustanovljenega start-up podjetja lahko registrira na sedežu UIP, skladno s pravilnikom o inkubiranju.

10. člen

Merila za ocenjevanje poslovnega modela

10.1. člen

1. faza – ocenjevanje poslovne ideje (PI)

- (1) V 1. fazi natečaja strokovna komisija ocenjuje **prijavljene podjetniške ideje (PI)**.
- (2) Izmed vseh prejetih pravilno izpolnjenih prijav podjetniških idej, komisija oceni in izbere najmanj 10 (deset) idej. Komisija izvede ocenjevanje ločeno v obeh tekmovalnih kategorijah, kot opredeljeno v 9.1. členu (3) alineja tega Pravilnika.
- (3) Člani komisije posamezni podjetniški ideji (PI) določijo oceno za posamezen kriterij in sicer z ocenami na celo število natančno, po vrednostni lestvici, ki je določena v naslednji alineji.
- (4) Kriteriji za izbor podjetniške ideje so naslednji:
- (5) Vloga mora doseči minimalni prag **50 točk (50%) za uvrstitev v 2. fazo natečaja**. Izmed vseh prijavljenih podjetniških idej, ki so dosegle prag, strokovna komisija izbere finaliste po principu doseženega višjega skupnega seštevka točk poslovne ideje oziroma na drugi način, kot ga določi strokovna komisija s pisnim sklepom, ki ga podpisuje predsednik komisije ob soglasju organizatorja.
- (6) Strokovna komisija v primeru specifičnih primerov lahko odloči naslednje:
- V primeru, da več podjetniških idej doseže enako število točk, strokovna komisija izbere boljšo po kriteriju KPI/05 – Predstavitev PI pred komisijo.
 - V primeru, da v posamezni kategoriji natečaja najboljše ocenjene poslovne ideje **ne dosegajo praga**, se lahko strokovna komisija odloči za znižanje praga skladno z določili 4. člena tega Pravilnika (Naloge strokovne komisije).
 - V primeru postopanja po 6. členu Pravilnika (Kriteriji za izločitev prijavitelja iz natečaja) v

Št.	Kriterij	Možno število točk
KPI/01	Inovativnost in dodana vrednost	15
KPI/02	Komercializacija poslovne ideje	15
KPI/03	Izvedljivost poslovne ideje	15
KPI/04	Finančna donosnost poslovne ideje	15
KPI/05	Predstavitev PI pred komisijo	40
	SKUPAJ	100

katerikoli fazi natečaja strokovna komisija oz. organizator povabi k sodelovanju naslednjega

- d) najbolje uvrščenega prijavitelja podjetniške ideje.

10.2. člen

2. faza – ocenjevanje poslovnega modela (PM)

- (1) V 2. fazi natečaja strokovna komisija ocenjuje **izdelane poslovne modele**.
- (2) Člani komisije posameznemu poslovnemu modelu določijo oceno za posamezni kriterij in sicer z na celo število natančno, po vrednostni lestvici, ki je določena v naslednji alineji.
- (3) Kriteriji za izbor poslovnega modela so naslednji:

<i>Koda</i>	<i>Kriterij</i>	<i>Možno število točk</i>
KPM/01	Verodostojnost podjetniške skupine	10
KPM/02	Tehnološka in splošna inovativnost	10
KPM/03	Poznavanje trga in pozicioniranost	10
KPM/04	Raven razvitosti izdelka ali storitve	10
KPM/05	Potencial za rast in internacionalizacijo poslovne ideje	10
KPM/06	Razvitost poslovnega modela	10
KPM/07	Zmožnost financiranja poslovne ideje	10
KPM/08	Trajnostni vidiki poslovne ideje	10
KPM/09	Konsistentnost poslovnega modela	10
KPM/10	Predstavitev pred strokovno komisijo	10
	SKUPAJ	100

- (4) Podrobnejša razdelitev kriterijev je podana v **Prilogi 1** k temu Pravilniku.
- (5) Najvišje število točk je 100. Izmed vseh ocenjevanih poslovnih modelov, strokovna komisija izbere zmagovalca po principu doseženega višjega skupnega seštevka točk. Strokovna komisija v primeru specifičnih primerov lahko odloči naslednje:
- a) V primeru, da več poslovnih modelov doseže enako število točk, strokovna komisija izbere boljšo po kriteriju **KPM/02 – tehnološka in splošna inovativnost** ter drugih kriterijev, ki jih zgolj za ta namen določi komisija,
- b) V primeru postopanja po 6. členu Pravilnika (Kriteriji za izločitev prijavitelja iz natečaja) v katerikoli fazi natečaja strokovna komisija oz. organizator izbere med zmagovalce naslednjega najbolje uvrščenega prijavitelja poslovne ideje v posamezni tekmovalni skupini.

11. člen

Opredelitev nagrad natečaja

- (1) Nagrade so zagotovljene s strani UIP v sodelovanju z lastniki, partnerji in sponzorji.
- (2) Nagrade za zmagovalce natečaja se podeljujejo:
 - za kategorijo »Start-up Optimist«,
 - za kategorijo »Start-up Academic« - Rektorjeva nagrada Univerze na Primorskem, ter
 - posebne nagrade
- (3) **Kategorije.** Natečaj poteka v dveh tekmovalnih kategorijah, **Start-up Optimist in Start-up Academic - Rektorjeva nagrada Univerze na Primorskem.**
- (4) Strokovna komisija natečaja Podjetna Primorska izbere zmagovalca (prvo, drugo in tretje mesto) iz dveh kategorij **Start-up Optimist in Start-up Academic**, na podlagi točkovanja in sklepa o zmagovalcih, kot opredeljeno v 10.2. členu (3) alineja tega Pravilnika.
- (5) **Posebne nagrade.** Organizator lahko v razpisu objavi izbor dodatnih, posebnih nagrad, ki jih opredeli v posebnem pravilniku.
- (6) Seznam nagrad za posamezno mesto bo **UIP uradno objavil na spletni strani** organizatorja www.uip.si, kjer bo navedel, katere nagrade je možno koristiti vnaprej in za koriščenje katerih nagrad, je pogoj ustanovitev podjetja.
- (7) Nagrada je unovčljiva najkasneje v obdobju enega (1) leta, ko je bil zmagovalec razglašen, razen če se zaradi posebnosti, ki jih ni mogoče vnaprej predvideti, z organizatorjem pisno dogovori drugače.
- (8) Po tem pravilniku je nagrade mogoče koristiti ob pogoju, da ima koristnik ustanovljeno podjetje, razen če se zaradi posebnosti, ki jih ni mogoče vnaprej predvideti, z organizatorjem pisno dogovori drugače.
- (9) V primeru, da zmagovalec ustanovi podjetje v roku 12 mesecev po razglasitvi zmagovalcev, se lahko inkubira v UIP in koristi dodatne brezplačne ugodnosti podpornega podjetniškega okolja, ki se natančneje opredelijo v pogodbi o inkubiranju, na podlagi veljavnega Pravilnika o inkubiranju.

12. člen

Potek izbora za prejem investitorskih sredstev

- (1) Izbor za prejem investitorskih sredstev v kategoriji »**START-UP ACCELERATOR NAVIGATOR**« po **B. alineji 6. Člena** tega pravilnika je razdeljen na dve osnovni fazi in sicer: 1. Prijava start-up podjetja in 2. Izvedba »Pitcha pred investitorji.
- (2) Prijavitelji v 1. fazi oddajo **opis podjetja in podjetniške ideje** na predpisanem in objavljenem **Prijavnem obrazcu** v predvidenem časovnem roku in na določen način s strani organizatorja natečaja.
- (3) Po zaključku roka oddaje prijavnih obrazcev organizator organizira **kratke predstavitev prijaviteljev pred strokovno komisijo**. Način in časovni okvir predstavitev določi organizator.
- (4) Na podlagi prejetih prijav in izvedenih predstavitev prijaviteljev strokovna komisija pripravi izbor finalistov, ki se nato uvrstijo v 2. fazo natečaja.

- (5) V 2. fazi se izbrani finalisti udeležujejo organiziranih strokovnih delavnic in drugih dogodkov z namenom **razvoja podjetniške ideje in priprave učinkovite predstavitve »pitcha« pred investitorji.**
- (6) **Točne termine posameznih faz natečaja v kategoriji »START-UP ACCELERATOR NAVIGATOR« UIP uradno objavi na spletni strani www.uip.si, neposredno pred začetkom izvedbe natečaja**

12.1. Udeleženci natečaja

- (6) Na natečaj se lahko prijavi podjetje skladno z veljavnim pravilnikom o upravičenih statusnih oblikah, ki ga sprejme organizator. Vsak prijavitelj lahko tekmuje **samo z eno (1) podjetniško idejo**. Vsak prijavitelj mora določiti vodjo oz. predstavnika skupine, ki bo zadolžen za stike z UIP.
- (7) Na natečaj se lahko prijavi prijavitelji iz območja Primorske, kot opredeljeno v 3. členu.
- (8) Prijavitelj glede na svoj status oz. pretekle izkušnje v podjetništvu oziroma podjetniških ambicij tekmuje v **Kategoriji »START-UP ACCELERATOR NAVIGATOR«** pod naslednjimi pogoji: Posameznik ali člani skupine imajo predhodne podjetniške izkušnje – v preteklosti že ustanovljeno podjetje ali trenutno delujoče podjetje v kategoriji MSP ali zasebni zavod ali zadrugo, ki ni starejše od treh let od dneva uradne objave natečaja.
- (9) Pri preverjanju upravičenosti prijaviteljev se smiselno uporabijo določila iz 8. člena tega pravilnika »Kriteriji za izločitev prijavitelja iz natečaja«.
- (10) Zaposleni UIP in njihovi ožji sorodniki ter člani strokovne komisije ne smejo sodelovati kot prijavitelji na razpis.
- (11) Pretekli zmagovalci v katerikoli od kategorij natečaja v zadnjih 3 (treh) letih po tem pravilniku niso upravičeni do prijave na natečaj.

12.2. Oddaja Prijavnega obrazca

- (1) Prijavni obrazec se objavi na spletni strani organizatorja www.uip.si. Prijavitelj odda pravilno in popolno izpolnjen Prijavni obrazec natečaja, kot specificirano v 6.3. členu tega Pravilnika.
- (2) Obrazec se odda v elektronski obliki preko prijavnega obrazca na spletni strani www.uip.si do roka in ure, ki ju določi organizator.

12.3. Program podpornih podjetniških storitev

- (1) Vsem sodelujočim, ki izpolnjujejo pogoje sodelovanja na natečaju, je na podlagi veljavne prijave omogočena udeležba programa podpornih podjetniških storitev in drugih tematskih in izobraževalnih dogodkov za razvoj podjetja in priprave učinkovite predstavitve pred investitorji, ki so organizirane v okviru natečaja. Program in termini dogodkov se objavijo na spletni strani organizatorja www.uip.si.

12.4. Pogodba o sodelovanju

- (7) Finalisti in zmagovalci natečaja lahko, v kolikor se pojavi obojestransko soglasje, podpišejo pogodbo o poslovnem sodelovanju z organizatorjem, v kateri je določeno nadaljnje poslovno sodelovanje, ter ureja razmerje med potencialnimi investitorji, finalistom ali zmagovalcem natečaja ter UIP.
- (8) Natančno vsebino pogodbe določijo sodelujoči partnerji na podlagi novo nastalih okoliščin, ter obojestranskih interesov in zmožnosti.

- (9) Pogodba vsebuje obvezna določila glede skupne promocije finalistov in zmagovalcev.

12.5. Potek natečaja

- (1) V 1. fazi natečaja strokovna komisija ocenjuje **prijavljena podjetja, njihovo poslovanje in podjetniške ideje**, ki morajo izkazovati elemente inovativnosti.
- (4) Izmed vseh prejetih pravilno izpolnjenih prijav komisija oceni in izbere najmanj 5 (pet) podjetji, ki se uvrstijo v 2. Fazo natečaja. V primeru, da se na natečaj ne prijavi dovolj prijaviteljev lahko organizator razpiše dodaten termin oddane Prijav.
- (5) V drugi fazi natečaja se izbrani finalisti udeležujejo programa podpornih podjetniških storitev ter dogodkov za pripravo predstavitve »Pitcha«.
- (6) Ob zaključku programa organizator organizira dogodek, kjer se finalistom omogoča nastop pred investitorji ter pridobitev investitorskih sredstev.

13. člen Varovanje podatkov

- (1) Organizator natečaja in drugi sodelujoči zagotavljajo strogo zaupnost osebnih podatkov in podjetniških idej, predloženih s strani udeležencev natečaja.
- (2) UIP, strokovna komisija in mentorji podpišejo izjavo o zaupnosti podatkov in vsebin.

14. člen Prehodne določbe

- (1) Za tolmačenje in interpretacijo določil tega Pravilnika je pristojen organizator na prošnjo udeležencev natečaja, partnerjev natečaja ali komisije za izbor.
- (2) V primeru, da se sodelujoči na natečaju ne strinja z odločitvijo komisije lahko nanjo naslovi ugovor v roku 10 dni od prejema odločitve. Komisija je dolžna na ugovor odgovoriti v 15-ih dneh od prejema ugovora. V primeru, da se sodelujoči z odločitvijo ne strinja lahko naslovi pritožbo na direktorja UIP v roku 3 dni, ki se smatra kot drugi pritožbeni organ.
- (3) Organizator natečaja si pridružuje pravico do sprememb določil tega Pravilnika ob predhodni javni objavi na spletnih straneh natečaja in s seznanitvijo vseh udeležencev natečaja.
- (4) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki moškega spola so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
- (5) Prijava in vsi ostali zahtevani dokumenti in dokazila morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Dorijan Maršič, direktor

Koper, 15.1.2017

<i>Koda</i>	<i>Kriterij</i>	<i>Možno število točk</i>
KPM/01	<p>Verodostojnost podjetniške skupine</p> <p>Kompetence in reference prijavitelja in njegovega ožjega tima Sposobnost obvladovanja vseh poslovnih funkcij v podjetju Izkušnje prijavljenih članov skupine v panogi, v kateri konkurira podjetje Potencial prijavitelja in njegova sposobnost, da skupaj s timom uresničuje zastavljene cilje Poglobljeno razumevanje tehnologije, proizvoda in tržišča Podjetniška strast in predanost tima ter prepričljivost nastopa pred komisijo</p>	10
KPM/02	<p>Tehnološka in splošna inovativnost</p> <p>Stopnja novosti uporabljene tehnologije, izdelka, storitve ali poslovnega modela Konkurenčne prednosti uporabljene tehnologije, izdelka, storitve ali poslovnega modela Raven zaščitenosti uporabljene tehnologije, izdelka, storitve ali poslovnega modela Stopnja razvitosti uporabljene tehnologije, izdelka, storitve ali poslovnega modela (je še v razvoju ali že primerna za takojšnjo uporabo) Razpon potencialne uporabe tehnologije, izdelka, storitve ali poslovnega modela (uporabna za eno ali več vrst raznolikih izdelkov)</p>	10
KPM/03	<p>Poznavanje trga in pozicioniranje</p> <p>Stopnja novosti zadovoljevanja potreb kupcev (povsem nov ali že utečen izdelek ali storitev) Izvirnost izdelka ali storitve Lokalna, regionalna ali globalna novost Velikost tržne niše in priljubljenost konkurenčnih izdelkov ali storitev Možnost izgradnje prodorne blagovne znamke Razpon možnosti uvedbe dodatnih novih izdelkov Ustrezna zaščita intelektualne lastnine podjetja Pravno-formalno urejene pravice uporabe intelektualne lastnine</p>	10
KPM/04	<p>Raven razvitosti izdelka ali storitve</p> <p>Izdelek/storitev je že v uporabi ali pa so še potrebna nadaljnja vlaganja v razvoj Dosedanje prodajne izkušnje kupcev s tem izdelkom/storitvijo Stopnja raznolikosti glede na morebitne podobne izdelke/storitve Občutljivost izdelka/storitve na spremembe v gospodarskem okolju</p>	10
KPM/05	<p>Potencial za rast in internacionalizacijo poslovne ideje</p> <p>Ustvarjanje novih zaposlitev Velikost potencialnega trga Zmožnosti podjetja, da bi sledilo naraščajočim potrebam trga Podjetniške kompetence za vodenje rastočega podjetja Potrebna velikost sredstev za financiranje rasti podjetja Potencialna konkurenca in možnosti spopadanja z njo Prodornost na tuje trge</p>	10

Koda	Kriterij	Možno število točk
KPM/06	Razvitost poslovnega modela Jasno razdelan način dolgoročnega pridobivanja prihodkov Domiselnost izrabe resursov podjetja in pridobivanja prihodkov Stopnja tveganja pridobivanja prihodkov in pripravljeni odzivi na konkurenčne pritiske Raven zagotovil, da bodo investitorji dobili oplemeniteno povrnjena vložena sredstva Obdobje, v katerem se bodo povrnila vložena sredstva	10
KPM/07	Zmožnost financiranja poslovne ideje Jasno navedeni potencialni finančni viri oz. način financiranja izvedbe poslovne ideje Preverjeni in utemeljeni finančni viri Uravnoteženost načrtovanih prihodkov in odhodkov Upoštevanje razmerja lastnega financiranja in financiranja iz drugih virov Realnost načrtovanja dobička Prikazani alternativni scenariji financiranja poslovne ideje	10
KPM/08	Trajnostni vidiki poslovne ideje Prispevek podjetja k skladnemu regionalnem razvoju Prispevek podjetja h krepitvi človeških virov in usposobljenosti kadrov Vpliv izdelkov na kupce in njihovo kakovost življenja Zagotavljanje dolgoročnosti poslovanja, rasti in razvoja podjetja, ter trajnostne ekonomije Izkazovanje pozitivnih učinkov na stanje okolja*	10
KPM/09	Konsistentnost poslovnega modela Razumljivost in jasnost predstavljene poslovne ideje Vsebinska povezanost med ključnim poglavji Jasno izpostavljeno jedro, bistvo poslovne ideje Prepričljivost uporabljenega besedišča Nazorno prikazani in pregledni slikovni in grafični prikazi Urejenost dokumenta – poslovnega načrta	10
KPM/10	Predstavitev pred strokovno komisijo Prepričljivost nastopa in zagovarjanje poslovne ideje Povzemanje bistvenih elementov poslovnega modela Dinamičnost in zmožnost animacije strokovne komisije Komunikacijski pristopi (vizualni, verbalni) Inovativni pristopi pri predstavljanju poslovne ideje	10
	SKUPAJ	100

*Opomba: Pri ocenjevanju KPM/08 – Trajnostni vidiki poslovne ideje se pri kriteriju »Izkazovanja pozitivnih učinkov na stanje okolja« upoštevajo naslednji možni vplivi na:

- zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov in drugih atmosferskih bremen,
- dvig učinkovitosti rabe energije in povečanje rabe obnovljivih virov energije,
- zmanjševanje upadanja stopnje biotske pestrosti in varovanje naravnih življenjskih okolij / habitatov,
- učinkovitejša raba vodnih virov in promocija varstva in izboljšanja stanja kakovosti vode,
- povečanje učinkovitosti ravnanja z odpadki ter
- preprečevanje in obvladovanje naravnih nesreč.

*Opomba: v kategoriji Optimist, se nekateri kriteriji smiselno ne upoštevajo.