



PRAVILNIK

o postopku inkubiranja v Univerzitetnem inkubatorju Primorske

1. člen (Uvodne določbe)

Univerzitetni razvojni center in inkubator Primorske d.o.o. (v nadaljevanju UIP) spodbuja in promovira podjetniško kulturo ter ustvarjanje novih na znanju temelječih start-up podjetij, predvsem med dijaki, študenti, mladimi diplomanti, pedagoškimi delavci, raziskovalci in drugimi posamezniki. Med številnimi podjetniškimi idejami izbira inovativne, na znanju temelječe in tržno usmerjene ideje, ki jim skozi proces predinkubacije in inkubacije zagotavlja celovito podjetniško, strokovno in drugo podporo za razvoj ideje in ustanovitev novih start-up podjetij.

UIP izvaja predvsem naslednje aktivnosti:

- a. zagotavlja podporno podjetniško okolje za sodelovanje in izmenjavo znanja med univerzo in gospodarstvom z vzpostavitvijo raziskovalnih in drugih podjetij;
- b. promovira in dviguje stopnjo podjetniške kulture v srednjih šolah, na univerzi, njenih inštitutih, centrih za raziskovanje, ipd.; ter med splošno javnostjo v regiji in sosednjih povezanih regijah,
- c. razvija tesnejše oblike sodelovanja med univerzo in gospodarstvom ter vzpostavlja mehanizme za to sodelovanje;
- d. zagotavlja infrastrukturo za raziskovanje in za ustanavljanje novih start-up podjetij, ki so oprta na nova znanja in temeljijo na inovativnosti, prenosu znanja in visoki dodani vrednosti,
- e. pripravlja, usposablja in izobražuje posameznike, da ustanovljajo in upravljajo nova inovativna start-up podjetja;
- f. spodbuja nastanek novih podjetij, ki izhajajo iz akademskih krogov (spin-off podjetja);
- g. skrbi za identifikacijo, selekcijo in razvoj idej do razvoja prototipa ali storitve in poslovnega modela / načrta za pridobitev investitorja in kasnejšo komercializacijo podjetniške ideje;
- h. prednostno inkubacijo lahko zagotavlja posameznikom ali skupinam, ki sovpadajo s kazalniki, ki jih določajo vsakokratna pravila sofinanciranja podpornih storitev, ki jih določi sofinancer.

2. člen (Pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

»**Inkubator**« je družba z omejeno odgovornostjo z registrirano nepridobitno dejavnostjo, ki v regiji zagotavlja podporne podjetniške storitve inovativnim start-up in spin-off podjetjem.

»**Nosilec poslovne ideje**« je fizična ali pravna oseba, ki na inkubator naslovi vlogo za sprejem v inkubacijsko fazo, v času od vložitve vloge do podpisa pogodbe o inkubiranju.

»**Inkubiranec**« je fizična ali pravna oseba, ki je predmet podpisa pogodbe o inkubiranju, ter izpolnjuje kateraga koli od naslednjih statusov: mikro, mala in srednje velika podjetja (v skladu z ZGD-1, 55. člen in 3. člen popravka tega zakona (ZGD-1B, Uradni list RS št. 62/2008)),neprofitna organizacija



ustanovljena po Zakonu o zavodih (Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 z dne 22. 3. 1991) ter zadruga skladno z Zakonom o zadrugah (uradno prečiščeno besedilo) (ZZad-UPB2).

»**Faza selekcije**« je obdobje od vključitve v izdelavo poslovnega modela / načrta do podpisa pogodbe o inkubiranju oz. izdaje sklepa o zavrnitvi vloge za inkubacijo.

»**Faza inkubacije**« je obdobje od podpisa pogodbe o inkubiranju do preteka trajanja pogodbe, v katerem se inkubiranec usposablja za samostojno poslovanje in koristi podporne podjetniške storitve inkubatorja, ki so opredeljene v medsebojni pogodbi. Inkubacija traja največ do 12 mesecev z možnostjo podaljšanja za dodatne 3 mesece.

»**Post inkubacijska faza**« je časovno omejeno obdobje inkubiranja po inkubacijski fazi, določeni s pogodbo o inkubiranju, v skladu s tem pravilnikom, ki traja največ 3 leta od prenehanja inkubiranja. Podrobnejša vsebina se opredeli v medsebojni pogodbi o sodelovanju, ki je sklenjena po prekinitvi ali zaključku pogodbe o inkubaciji. V primeru, da inkubiranec ne spoštuje sprejetih in podpisanih pogojev inkubacije iz pogodbe, lahko direktor s sklepom določi obveznost vračila celotnega ali dela subvencioniranega zneska v času inkubacije.

»**Storitve inkubatorja v fazi selekcije**« so: izobraževanje, svetovanje glede glavnih poglavij poslovnega modela / načrta s ciljem izdelave poslovnega modela / načrta in morebitno mentorstvo, sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov, sofinanciranje spremljajočih storitev inkubiranca in druge storitve, ki se natančneje opredelijo v pogodbi o inkubaciji.

»**Storitve inkubatorja v fazi inkubiranja**« so finančni in nefinančni instrumenti namenjeni izpolnitvi namena inkubatorja in inkubiranja, kot npr.: poslovno svetovanje, mentorstvo, pomoč pri razvoju poslovne ideje, sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov in uporabe druge poslovne infrastrukture, mreženje, prenos tehnologij, zaščita intelektualne lastnine, razvoj poslovnega okolja, sofinanciranje spremljajočih storitev inkubiranca (npr. računovodske storitve, pravno svetovanje, nudenje pomoči ipd.), ki jih inkubator in inkubiranec določita v pogodbi o inkubiranju.

3. člen (Organi odločanja)

Organi inkubatorja v postopku odločanja so: komisija za ocenjevanje in direktor inkubatorja.

4. člen (Kriteriji ocenjevanja komisije)

Komisija ocenjuje vlogo - prijavo podjetniške ideje, ki je pogoj za vključitev v inkubator. Delovanje komisije temelji na strokovni objektivnosti in upoštevanju predpisanih kriterijev ocenjevanja:

Št.	Kriterij	Možno število točk
KPI/01	Inovativnost in dodana vrednost	10
KPI/02	Komercializacija poslovne ideje	10
KPI/03	Izvedljivost poslovne ideje	10
KPI/04	Finančna donosnost poslovne ideje	10
KPI/05	Osebna predstavitev poslovne ideje	10
SKUPAJ		50



5. člen (Sestava in delo komisije)

Komisijo sestavljajo vsaj trije (3) člani in sicer praviloma:

- dva (2) predstavnika inkubatorja in
- en (1) predstavnik Univerze na Primorskem.

Komisijo za obdobje enega leta potrdi s sklepom direktor UIP. Eden izmed teh imenovanih treh (3) članov je izvoljen za predsednika komisije. V primeru, da posamezna poslovna ideja ni v domeni strokovnih področij imenovanih članov Komisije lahko direktor na podlagi predloga Komisije imenuje dodatnega člana, ki so predvidoma neodvisni strokovnjaki z ustreznega področja.

Za strokovne člane komisije se imenujejo kandidati, ki so strokovnjaki na področju gospodarstva, kar izkazujejo z ustreznimi izkušnjami / referencami.

Komisija lahko ocenjuje poslovne ideje oziroma prispele vloge za vključitev v inkubator na rednih sestankih ali korespondenčno. Odločitve sprejema v obliki sklepov z večino glasov imenovanih članov.

Seje vodi predsednik Komisije skladno s poslovno prakso. V kolikor je potrebno lahko Komisija sprejme tudi interni poslovnik delovanja. Članom komisije lahko pripada za njihovo delo nadomestilo v skladu s sklepom direktorja.

6. člen (Pristojnosti direktorja inkubatorja)

Direktor inkubatorja je pristojen za:

- sprejem sklepa o imenovanju članov Komisije za ocenjevanje,
- potrditev sklepa komisije o sprejemu v fazo inkubacije oziroma potrditev sklepa komisije o zavrnitvi sprejema v fazo inkubacije ter
- podpis pogodbe o inkubiranju.

POSTOPEK ZA SPREJEM V INKUBATOR

7. člen (Načini vloge za sprejem v inkubator)

Inkubator letno predvidi strateške cilje in kapacitete glede obsega inkubiranja novih inkubirancev, ki med drugim vsebuje tudi predvidene razpise za prijavo idej za sprejem v inkubator.

Inkubator skladno s programom dela in razpoložljivimi finančnimi sredstvi praviloma razpisuje različne **natečaje za prijavo poslovnih idej, startup vikende in izvaja druge aktivnosti**. Natečaji in druge aktivnosti se objavijo v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani inkubatorja. Podrobnejša pravila natečajev se opredelijo v ločenih pravilnikih oziroma navodilih, s katerimi inkubator prijavitelje oziroma udeležence predhodno seznanja.

Inkubator lahko sprejema prijave idej za sprejem v inkubator tudi **brez javnega natečaja** na podlagi podane vloge za sprejem v inkubator.

Fizična ali pravna oseba, ki ima poslovno idejo in jo želi uresničiti s pomočjo inkubatorja, naslovi na inkubator vlogo za sprejem v inkubator.



Vloga za sprejem v inkubator se vloži na predpisanem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani UIP www.uip.si.

8. člen (Vrednotenje vloge za sprejem v inkubator)

Komisija je dolžna v roku 30 dni po prejemu vloge za sprejem v inkubator preveriti ali ima ta vse sestavine, ki so predpisane za vlogo, ter ugotoviti njeno skladnost s tem pravilnikom.

Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, je samo zaradi tega ni dovoljeno zavreči. Komisija mora v tem primeru nemudoma zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo in določiti vložniku rok za dopolnitev vloge.

Rok za dopolnitev vloge se določi skladno z obsegom zahtev o odpravi pomanjkljivosti, vendar postavljeni rok ne sme biti krajši od 3 delovnih dni.

Če vložnik vloge ne dopolni v roku ali ne odpravi pomanjkljivosti, komisija predlaga direktorju, da vlogo s sklepom zavže.

Popolne vloge komisija ovrednoti v roku 30 dni od prejema in predlaga direktorju sklep o sprejemu ali zavrnitvi vloge za sprejem v inkubiranje. Komisija lahko pri opravljanju vrednotenja kandidata za inkubiranje povabi tudi na osebni razgovor oziroma izvede druga dejanja, da lahko popolno in verodostojno oceni vlogo za inkubiranje.

Sklep je direktor dolžan izdati v roku 8 delovnih dni po prejemu predloga za sprejem ali zavrnitev v inkubiranje s strani komisije. Zoper odločitev direktorja ni pritožbe. Neizbrani nosilci idej se lahko z novo vlogo ponovno potegujejo za sprejem v inkubator.

9. člen (Ureditev medsebojnih pravic in obveznosti)

Po izdaji sklepa o odobritvi podjetniške ideje za inkubacijo pričneta inkubator in inkubiranec dogovore o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti.

Po uspešno zaključenih dogovorih, inkubator in inkubiranec podpišeta pogodbo o inkubiranju.

Pogodba o inkubiranju mora biti podpisana najpozneje v roku 90 dni od izdaje sklepa o sprejemu v inkubiranje. V primeru, da inkubiranec ne podpiše pogodbe v tem roku, direktor izda sklep o zavrnitvi sprejema v fazo inkubacije.

Predpogoj za podpis pogodbe o inkubiranju je ustanovitev podjetja, kot opredeljeno v 2. členu tega Pravilnika (alineja »inkubiranec«).

Inkubiranec mora cel čas inkubiranja imeti registrirano podjetje, na katerega je vezana vsebina poslovne ideje, ki je bila podlaga za sprejem v inkubacijo. Inkubiranec lahko v času inkubacije spremeni pravno osebo (npr. iz s.p. v d.o.o., iz zavoda v d.o.o.), ne more pa v celoti zamenjati poslovne ideje, ki jo razvija in je bila podlaga za sprejem v inkubator, razen če se inkubator in inkubiranec o tem posebej ne dogovorita zaradi okoliščin, ki so smiselne in jih potrdi direktor. Direktor lahko za to odločitev ponovno skliče komisijo, ki nato direktorju predlaga sprejem ali zavrnitev predlaganih sprememb s strani inkubiranca.

Inkubiranec lahko na podlagi sklepa direktorja UIP registrira sedež podjetja na naslovu inkubatorja.



V pogodbi o inkubiranju pogodbeni stranki določita predvsem:

- pravice in obveznosti inkubiranca,
- pravice in obveznosti inkubatorja,
- vrsto in obseg podpornih podjetniških storitev, ki so predmet sodelovanja,
- trajanje inkubacijske dobe,
- razloge za prenehanje inkubiranja in posledice prenehanja (potek časa, odpoved, izključitev, prenehanje oz. smrt),
- višino finančnih obveznosti in načine medsebojnega sodelovanja,
- morebitne obveznosti inkubiranca po poteku inkubacijske dobe,
- drugo.

Po potrebi oziroma na željo obeh strank se lahko v okviru Pogodbe o inkubiranju uredijo tudi razmerja glede intelektualne lastnine vezane na predmet podjetniške ideje inkubiranca in druge vsebine, ki so smiselne glede na vsebino podjetniške ideje.

Sestavni del tega pravilnika in pogodbe o inkubiranju so tudi priloge k temu pravilniku.

10. člen (Trajanje inkubiranja)

Inkubiranje traja največ 12 mesecev od podpisa pogodbe o inkubiranju.

Izjemoma se lahko doba inkubiranja podaljša za največ 3 mesece. Odločitev o podaljšanju dobe inkubiranja sprejme direktor na podlagi pisne prošnje inkubiranca. Direktor lahko za to odločitev ponovno skliče komisijo, ki nato direktorju predlaga sprejem ali zavrnitev predlaganih sprememb s strani inkubiranca.

11. člen (Varovanje podatkov)

Inkubator zagotavlja strogo zaupnost osebnih podatkov in podjetniških idej, ki jih v vlogi predstavijo vlagatelji. Z zaposlenimi in člani komisije ter morebitnimi drugimi, ki se seznanijo z vlogo, ima inkubator podpisane dogovore o nerazkrivanju informacij.

12. člen (Končne določbe)

Za tolmačenje in interpretacijo tega pravilnika je pristojen direktor inkubatorja.

Spremembe pravilnika sprejme direktor. Spremembe se objavijo na spletni strani inkubatorja.

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki moškega spola so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Ta pravilnik sprejme direktor inkubatorja, veljati pa začne naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani inkubatorja.

Dorijan Maršič, direktor
Koper, 15.2.2017



SEZNAM PRILOG

k Pravilniku o postopku inkubiranja v Univerzitetnem inkubatorju Primorske, z dne 15.2.2017:

1. Sklep o veljavnih statusnih oblikah podjetij za namene inkubiranja in drugih postopkih vezanih na podporno podjetniško okolje UIP, z dne: 15.1.2017
2. Sklep o imenovanju strokovne komisije za ocenjevanje vlog za inkubiranje v Univerzitetnem inkubatorju Primorske, z dne: 15.2.2017
3. Sklep o ceniku za inkubirana podjetja v Univerzitetnem inkubatorju Primorske, z dne: 15.2.2017